

# 湖南师范大学研究生院

院通〔2022〕56号

## 关于做好2022年下半年研究生 毕业资格审查相关工作的通知

各学院：

根据《湖南师范大学研究生学籍管理办法》等文件的规定和要求，现将2022年下半年研究生毕业资格审查相关工作安排如下：

### 一、审查范围

满足毕业条件，拟于2022年下半年毕业的研究生。

### 二、审查时间

1. 学院毕业资格审查一般于2022年11月15日前完成；
2. 研究生院复核一般于2022年11月20日前完成，个别情况可延期至答辩审查前完成。

### 三、审查内容及依据

#### 1. 课程及学分

审核申请人是否按照培养方案的要求及个人培养计划修完所选全部课程并获得相应学分。

#### 2. 创新成果

①硕士按照学院新报备的要求执行；在校学位评定委员会审定前，博士原则上参照原要求执行。研究生以其他高水

平的创新成果申请毕业资审，其成果需经院学术分委员会、学位评定分委员会认定和推荐，报研究生院批准。

②如有“湖南省研究生科研创新项目”立项者，应在结题后方可提出毕业资格审查申请。

### 3. 其他培养环节

严格按照培养方案的要求及个人培养计划审核研究生是否完成学术活动、中期考核、开题、实践等培养环节。

## 四、审查程序及要求

毕业资格审查包括学院审查和研究生院复核两个环节。所有类别研究生的资格审查由各学院组织实施。研究生院负责复核，对学院资格审查情况进行督查，对有争议情况进行审核，受理学生申诉。学院审查由主管研究生工作的院领导负责，由科研与研究生工作办公室或者成立专门的审查小组具体实施。

### 1. 研究生申请

#### (1) 网上核对信息

研究生应在学院规定的时间内，在管理系统中核对如下信息：

①对照培养方案核对课程学分、实践学分（学术学位博士生无此环节）、学术活动学分（部分专业学位和在职研究生无此环节）、中期考核（专业学位和在职研究生无此环节）、开题报告、科研情况登记等。

科研情况登记要求：学生需将攻读学位期间发表的科研论文等的原件带刊号的封面、封底等扫描压缩上传进系统（SCI、SSCI、A&HCI 期刊论文若尚未正式发表，需上传导师签字的正式录用函扫描件）。未按要求提交者，无法进行毕业资格审查

②在管理系统的“个人管理-照片信息核对”菜单中核对学位照片。无学位照片的研究生（未参加图像信息集中采集）可通过微信平台上传本人自行采集的电子照片，或者通过线下服务点定点拍摄（具体操作方法及要求见附件）。非学历教育研究生可直接在系统中提交浅蓝色背景、免冠、正面证件照。

学历教育研究生还需登录“中国高等教育学生信息网 <http://www.chsi.com.cn>”校对毕业照片信息。学历证书电子注册内容缺少毕业生照片的，不提供网上查询。

## （2）网上提交申请

上述信息核对完毕后，研究生应在学院规定的时间内，在研究生管理信息系统中提交“毕业资格申请”。

## 2. 学院初审

（1）毕业资格初审：各学院应根据文件规定对研究生提交的资审材料做严格审查，并在研究生管理信息系统中进行毕业资格初审。

## (2) 材料整理上报及归档。

学院完成毕业资格初审后，需从管理信息系统中下载《湖南师范大学博、硕士研究生毕业资格审查汇总表》，并将电子文档及主管院长签字并加盖公章后的纸质文档送交研究生院相关培养科室。

各学院在完成毕业资格审查初审的同时，需对研究生培养环节的业务档案进行整理归档，归档材料如下：

- ①个人培养计划书（导师线上审核，无需线下签字）
- ②课程学习成绩单
- ③中期筛选考核评定表(取消导师线下签字)
- ④开题报告书（导师线上审核，无需线下签字）
- ⑤实践环节考核表/专业实践考核表(取消导师线下签字)
- ⑥学术报告登记表（取消导师线下签字）
- ⑦科研情况登记表（导师线下签字）

上述归档材料均可在研究生信息管理系统中打印，部分表格格式较往年略有调整。学院如在各培养环节已保存表格纸质材料，则由学院调出原材料归档即可；如无已保存的纸质材料，则统一从系统中打印新表。

研究生归档材料卷内目录可在研究生院官网“培养管理-下载专区”板块下载。

### 3. 研究生院复核

研究生院收到学院提交的《湖南师范大学博、硕士研究生毕业资格审查汇总表》后，对初审通过的学生进行复核。

对于复核时发现有不符合条件的申请人，将通知学院进行重审并将情况通报全校。

## 五、其他

1. 毕业资格审查是一项政策性强、要求高的工作，关系到广大学生切身利益和学校声誉，各学院应高度重视该项工作，加强领导，责任到人，确保这项工作的顺利完成。

2. 各学院应严格按照相关条件进行毕业资格审查，严把出口关。学院毕业资格审查情况将作为参考条件之一纳入学院年终绩效评优。对于徇私舞弊，造成不良后果者，将追究相关人员的责任。

3. 为保证研究生按时毕业，各学院应严格按照本通知的时间安排及时开展相关工作，按时完成毕业资格审查工作。

附件：“青聪拍”微信公众号学历照片上传使用说明



附件

## “青聪拍”微信公众号学历照片上传使用说明

(2022 届)

### 第一步：关注微信公众号

打开微信，扫描下方二维码，也可搜索“青聪拍”或“qcpai2021”，并关注微信公众号。



微信搜一搜



青聪拍

### 第二步：注册、登录和照片上传

1.选择左菜单“青聪拍”进入微信公众号首页

2.新用户注册（实名制）须填写身份证号和姓名、登录密码

**提醒：**注册填写的身份证号、姓名和上传照片应为同一人，如信息填写错误将不能通过人口库身份核验；因照片不符合质量要求，再次上传照片会增加人口库身份核验费，每次 2 元。

3.在公众号首页选择“图像服务”栏中的“线上图片采集”功能



线上图片采集

4.进入“线上图片采集”请先选择照片上传的地区和院校名称

地区：湖南省、长沙市 院校名称：湖南师范大学研究生

5.在“线上图片采集”页面中，单击照片框下方的“上传照片”，在本地手机上选择符合要求的证件照片并提交上传。

6.上传照片将与国家人口库照片进行真实性身份核验，提示“验证成功”通过身份核验后，照片即上传成功；如多次上传照片均不能通过人口库身份核验，可能本人注册时信息填写有误，可更换微信后用本人正确的信息（身份证号、姓名）重新注册，再次上传。

7.上传成功后，请等待后台人工照片质量审核，一般在 7-10 个工作日内即可在微信公众号图片显示栏收到审核结果。如通过审核，则已完成毕业生学历照片上传流程；如未通过审核，须重新上传符合要求的本人照片。

8.为不延误您照片上传学信网及毕业证书发放，请务必及时上传符合采集要求的本人照片。

### **第三步：毕业生学历照片上传图片要求**

1.上传照片必须为数码相机拍摄的证件照片，不得为手机拍摄、纸质照片翻拍或扫描。

2.为保证照片真实性并通过国家人口库身份核验，必须是未经美化处理的原始图片裁切。

3.照片尺寸：必须在 640\*480 像素以上，文件格式 jpg，为满足照片印制的质量要求，文件大小在 100KB 以上。

4.拍摄要求：浅蓝色背景，正面免冠照；人像清晰，露出眉毛、眼睛和双耳；面部无明显遮挡，表情自然，不露牙齿

# 学历证书电子图像采集要求与示范

裁切尺寸：宽480x高640像素  
分辨率：300dpi  
背景色：浅蓝色

图片格式：JPEG  
文件大小：压缩品质高，100KB以上  
制作要求：未经处理原始图片裁切



免冠正面像，脸部无遮挡；民族宗教服饰需露出脸部

背景均匀；耳朵对称、肩膀平衡

双眼自然睁开，平视前方

发型整齐不佩戴发饰，头发不遮挡耳朵、眉毛

常戴眼镜者应佩戴眼镜，但不能佩戴有色眼镜（含隐形）镜框不得遮挡眼睛

不佩戴耳环、项链等饰品

表情自然，嘴唇闭合，不露齿

仪容仪表整洁，不宜化妆；脸部避免阴影，无明显可见或不均匀的亮光、光斑，无红眼

提醒：上传学信网照片均需进行人像比对，明显的化妆（涂抹口红、描眉等）、有色隐形眼镜（美瞳）均会影响比分值

衣着应与背景色区分明显，避免复杂图案、条纹。不穿露肩、背、低领、竖领、毛领上衣。拉好拉链，扣好衣领